



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО МОРСКО КОРАБОПЛАВАНЕ И РИБОЛОВ
„СВЕТИ НИКОЛА“, ГР. БУРГАС



гр.Бургас 8000
ул.Индустиална 1
e-mail info-200243@edu.mon.bg

Технически секретар - 056/89-34-89 Моб.0878/639046

Главен счетоводител- Моб.0877/580332.

УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР инж. Христина Жабова	СЪГЛАСУВАЛ Председател на Обществения съвет Живко Йорданов	СЪГЛАСУВАЛ Председател на синдикалната организация КТ „Подкрепа“ – Живко Жеков
---	---	---

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

учебна 2026 / 2027 година

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОРСКО КОРАБОПЛАВАНЕ И РИБОЛОВ
„СВЕТИ НИКОЛА“ – ГР. БУРГАС

Приет от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет, Училищното настоятелство и Ученическия съвет (чл. 175, ал. 1 ЗПУО) – Протокол № / 09.2026 г.
по реда на чл. 28 от Правилника за дейността на училището
В сила от 15 септември 2026 г.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет, Училищното настоятелство и Ученическият съвет по реда на чл. 28 от Правилника за дейността на училището – протокол № от 09.2026 г. (чл. 175, ал. 1, чл. 263, ал. 1, т. 14 и чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО). На основание чл.65 от настоящия документ Етичният кодекс е актуализиран и промените са гласувани на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №..... / 09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ

РАЗДЕЛ III ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

РАЗДЕЛ IV ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

РАЗДЕЛ VI МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

РАЗДЕЛ VII МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

РАЗДЕЛ VIII ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ IX МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛЯ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

РАЗДЕЛ X ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА БУРГАС И РУО

РАЗДЕЛ XI ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ XII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

РАЗДЕЛ XIII МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДСТВОТО КЪМ УЧИТЕЛИИ СЛУЖИТЕЛИ

РАЗДЕЛ XIV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ XV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

РАЗДЕЛ XVI ЕТИЧНА КОМИСИЯ

РАЗДЕЛ XVII ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

РАЗДЕЛ XVIII САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

РАЗДЕЛ XIX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Разпоредбите на Етичния кодекс на ПГМКР”СВЕТИ НИКОЛА” – Бургас са в съответствие съдействащото национално законодателство, с Конвенцията на ООН за правата на детето, Хартата на основните права на Европейския съюз и имат за цел както за представят и утвърдят основните ценности и правила на поведение на участниците в сферата на образованието, така и да укрепят общественото доверие към самата институция.

- 1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.
- 2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.
- 3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.
- 4. Детството е изключително важен период от живота на човека.
- 5. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.
- 6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- 7. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенцията на ООН за правата на детето;

Хартата на основните права на Европейския съюз;

Конституция на РБ; Закон за закрила на детето;

Конвенция за защита на правата на човека и основните свободи;

Закон за предучилищното и училищното образование; Стандарт за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Учителите и педагогическите специалисти от ПГМКР”СВЕТИ НИКОЛА” гр. Бургас изпълняват своите функции като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на учителите и служителите в ПГМКР”СВЕТИ НИКОЛА” гр. Бургас и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Учителите и служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Учителите и служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(4) Учителите и служителите следват поведение, което не накърнява престижа ПГМКР"СВЕТИ НИКОЛА" гр. Бургас, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(5) При изпълнение на служебните си задължения учителите и служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при ПГМКР"СВЕТИ НИКОЛА", която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

(1) Обществено признание – създаване на положителна визия на учебното заведение.

(2) Да утвърди волята и стремежа на работещите с ученици за етичност в практическата им дейност;

(3) Да предотврати възникването на конфликти и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда.

(4) Да очертае моралните отговорности на работещите с ученици към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ III ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл.5. Работещият с ученици изпълнява своите задължения, като се ръководи от следните ценности и принципи:

(1) Притежава определени личностни, морални и социални качества.

(2) Компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

(3) Не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

(4) Стреми се да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава учениците и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

(5) Коректност в отношенията с учениците и родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.6. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за

изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, предизвикващи конфликт.

Чл.7. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

РАЗДЕЛ V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

Чл.8. (1) Работещите с ученици изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

т.1 Юношеството е изключително важен период от живота на човека.

т.2 Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

т.3 Всеки ученик притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4 На всеки ученик е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 9. Всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 10. Всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 11. Всеки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 12. Да се защитава по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 13. Всеки ученик, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 14. Учителят е длъжен да разбира и уважава уникалността на всеки ученик.

(1) Съобразява се със специфичната уязвимост на всеки ученик.

(2) Създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

(3) Подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

(4) Работи в най-добрия интерес на ученика.

(5) Осигурява на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

(6) Не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

(7) Не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

- (8) Опазва личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползва само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажменти. Не трябва да обсъжда лична информация, освен ако не се изисква разкриването ѝ по закон.

РАЗДЕЛ VI МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

- Чл. 15.** Първостепенна отговорност на училищната общност е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
- Чл. 16.** Училищната общност зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- Чл. 17.** Уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
- Чл. 18.** Информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.
- Чл. 19.** Не позволява и не участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
- Чл. 20.** Не използва отношенията със семейството за лично облагодетелстване.
- Чл. 21.** Осигурява конфиденциалност на информация и зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.
- Чл. 22.** Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
- Чл. 23.** В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ VII МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

- Чл. 24.** Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.
- Чл. 25.** Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.
- Чл. 26.** Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.
- Чл. 27.** Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на етичната комисия и директора.

РАЗДЕЛ VIII ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

- Чл. 28.** (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителите и служителите следват поведение, което не уронва престижа на професията.

- (2) Учителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави. В час не коментират личните си семейни проблеми, както и решенията на Педагогическия съвет.
- (3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.
- (4) Недопустимо е искането и показването в социалните мрежи на получени подаръци.
- (5) Учителите и служителите спазват благоприличие и се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.
- (6) В своите колегиални отношения, учителите се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение и йерархическа подчиненост.
- (7) Учителите и служителите нямат право да уронват доброто име и да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.
- (8) Учителите и служителите, след напускане, нямат право да се възползват, да

злоупотребяват и да изнасят информация, която им е известна, във връзка с длъжността, която са заемали.

Чл. 29. (1) Учителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

- (2) Не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.
- (3) Не може да приема подаръци или облаги от родители или външни организации, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 30. Учителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ IX МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛЯ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 31. Да работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 32. Да работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 33. Да съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 34. Да работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 35. Да работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ X ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА БУРГАС И РУО

Чл. 36. (1) Училищната общност подпомага органите на държавната и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, учителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 37. Училищната общност предоставя исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

РАЗДЕЛ XI ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 38. (1) Учителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горе стоящите органи.

(2) Не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, свързани с култура, обичаи, убеждения и здравословно състояние.

Чл. 39. Учителите и служителите не могат да разкриват информация, представляваща служебна тайна, както и да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица, медии и др., освен по определен законов ред.

Чл. 40. Учителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от други лица.

Чл. 41. (1) Учителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество..

Чл. 42. Учителят и служителят, в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 43. Учителят и служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ XII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 44. Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят имат личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Учителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ XIII МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДСТВОТО КЪМ УЧИТЕЛИИ СЛУЖИТЕЛИ

Чл. 45. Служителите на ръководни длъжности в ПГМКР "СВЕТИ НИКОЛА"

осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да:

- дават пример на останалите работещи с качественото и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;
- се стремят към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;
- стимулират свободното общуване между работещи и ръководител;
- предоставят на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;
- стимулират личната инициатива;
- проявяват нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност;
- гарантират опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдают всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения;
- водят политика на открито общуване с цел бъдещо усъвършенстване и развитие на този кодекс, както и на просперитета на ПГМКР "СВЕТИ НИКОЛА".

РАЗДЕЛ XIV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 46. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 47. Личната отговорност на ученика означава:

- (1) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
- (2) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.
- (3) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
- (4) Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.
- (5) Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
- (6) Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.
- (7) Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.
- (8) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
- (9) Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или

подигравателно към постиженията на другите.

- (10) Да проявява внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.
- (11) Да търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител, педагогическия съветник и училищното ръководство.
- (12) Да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите.
- (13) Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.
- (14) Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.
- (15) Да определят и приемат заедно Харта на етичните правила, която да стои на видно място във всяка класна стая.

Чл. 48. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл. 49. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл. 50. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

- (1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.
- (2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.
- (3) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.
- (4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към с други хора – деца или възрастни.
- (5) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.
- (6) Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.

- (7) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител.
/Личната информация включва име, адрес, телефонен номер,

години, училището, в което учим и др./

- (8) Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.
- (9) Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.
- (10) Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл. 51. За нарушение на нормите записани в чл. 48, чл.49 и чл.50 учениците носят отговорност съгласно Правилника за дейността на училището.

Чл. 52. При нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител, педагогическия съветник и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици.

Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение, провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и налагат на санкции съгласно Правилника на училището.

РАЗДЕЛ XV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 53. Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитета на училището.

Чл. 54. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- 1. Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- 2. Да следи и насърчава неговите успехи;
- 3. Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;

Чл. 55. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от поведението и работата на ученика в училище, и да взема под внимание мнението на учителите.

Чл. 56. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 57. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

РАЗДЕЛ XVI ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Чл.58. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ПГМКР"СВЕТИ НИКОЛА" гр. Бургас се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбирани за още две. Следващият избор е след тригодишен интервал.

(4) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.59. (1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 60. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 61. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл. 62. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ПГМКР "СВЕТИ НИКОЛА".

Чл. 63. (1). Комисията по етика е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от 5-ма души, както следва:

▪ 1. ръководство – директор

2. педагогически персонал – 3-ма учители

3. педагогически

(3) На първото си заседание комисията избира своя председател.

РАЗДЕЛ XVII ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл.64. (1) Да защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ на ПГМКР "СВЕТИ НИКОЛА" да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) да допринася за издигането на авторитета на ПГМКР "СВЕТИ НИКОЛА";

(4) да създаде система на саморегулиране на отношенията в колектива, чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между колегите, между училището и родителската общественост;

(5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др. членове;

(6) да подпомага учителите за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XVIII САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл.65. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди колегата, нарушил етичните норми, и да се въздейства върху останалите членове на колектива.

Чл.66. (1) Процедура:

▪ 1. Писмено уведомяване на учителя или служителя за направеното оплакване от негов колега и адекватна, обективна и добронамерена намеса на комисията за изясняване на проблема и даване на публичност на случая.

▪ 2. Изготвяне на писмено становище до работодателя, свързано с направеното оплакване и с аргументираното становище на комисията по етика.

▪ 3. Информирание на Обществения съвет.

(2) Непроизнасянето в двуседмичен срок от получаване на сигнала, се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XIX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 67. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

Чл. 68. Спазването на етичните правила на поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чл. 69. Чрез спазване на правилата на поведение, заложиени в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в училището се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на ПГМКР”СВЕТИ НИКОЛА”.

Чл.70. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 71. При първоначално постъпване на работа всеки е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия Кодекс, като подписва декларация.

Чл. 72. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки директор, учител и служител носи дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 73. Този кодекс влиза в сила от датата на приемането му от Педагогическият съвет.

Чл. 74. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни директно пред Педагогическия съвет на ПГМКР”СВЕТИ НИКОЛА”.

ПРИЕТ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ Протокол № / 09.2026 г.	УТВЪРДИЛ, ДИРЕКТОР инж. Христина Жабова
---	--