



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО МОРСКО КОРАБОПЛАВАНЕ И РИБОЛОВ
„СВЕТИ НИКОЛА“, ГР. БУРГАС**



гр.Бургас 8000
ул.Индустриална 1
e-mail info-200243@edu.mon.bg

Технически секретар - 056/89-34-89 Моб.0878/639046

Главен счетоводител- Моб.0877/580332.

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР
инж. Христина Жабова

УТВЪРДЕН/А СЪС ЗАПОВЕД
№ РД-02-.....
..... 09.2026 г.

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

учебна 2026 / 2027 година

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОРСКО КОРАБОПЛАВАНЕ И РИБОЛОВ
„СВЕТИ НИКОЛА“ – ГР. БУРГАС**

Разработени по Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането
на изпитите за придобиване на професионална квалификация

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. СТРУКТУРА НА ИЗПИТА
- III. ДОПУСКАНЕ ДО ИЗПИТ
- IV. КОМИСИИ
- V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОВЕЖДАНЕТО
- VI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ЧАСТТА ПО ПРАКТИКА
- VII. ДОКУМЕНТИ И СЪХРАНЕНИЕ
- VIII. КОНТРОЛ ОТ ДИРЕКТОРА
- IX. ЗАБЕЛЕЖКА ОТНОСНО МОРСКАТА ПРАВОСПОСОБНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1.** Тези правила уреждат организацията и провеждането в ПГМКР „Свети Никола“ – гр. Бургас на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация (ДИППК).
- Чл. 2.** Правилата са разработени на основание Закона за професионалното образование и обучение и Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация (обн. ДВ, бр. 18 от 28.02.2020 г., изм. и доп. ДВ, бр. 101 от 2021 г., бр. 102 от 2022 г. и бр. 90 от 2024 г.).
- Чл. 3.** Държавните изпити се провеждат по национални изпитни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката за съответната професия и специалност.

II. СТРУКТУРА НА ИЗПИТА

- Чл. 4.** (1) Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се състои от две части:
1. част по теория на професията;
 2. част по практика на професията.
- (2) И двете части се полагат задължително.
- Чл. 5.** (1) Частта по теория се провежда в писмена форма – писмена работа по изпитна тема или писмен тест, съгласно националната изпитна програма.
- (2) Частта по практика се провежда в учебните работилници и лаборатории на училището, на машинните симулатори или в реална работна среда при партньор.
- Чл. 6.** (1) **Изпитът** може да се проведе и във формата на защита на дипломен проект, когато това е предвидено в националната изпитна програма и е взето решение по установения ред.
- (2) При защита на дипломен проект темите се утвърждават от директора не по-късно от пет месеца, а заданията се възлагат не по-късно от четири месеца преди началото на изпитната сесия; проектите се предават не по-късно от двадесет дни, а рецензиите – не по-късно от десет дни преди първата дата за изпита (Наредба № 1 от 2020 г.).

III. ДОПУСКАНЕ ДО ИЗПИТ

- Чл. 7.** До държавен изпит се допускат ученици, които са завършили последния клас от обучението си и са изпълнили изискванията на училищния учебен план.
- Чл. 8.** (1) Учениците от последния гимназиален клас подават заявление за допускане до задължителния държавен изпит в сроковете, определени по реда на Наредба № 1 от 2020 г.
- (2) Комисията по допускане, определена със заповед на директора, проверява изпълнението на условията за допускане и изготвя списък на допуснатите ученици, който се обявява в сроковете по наредбата.
- Чл. 9.** Допускането до частта по практика се извършва след проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа, документиран срещу подпис.

IV. КОМИСИИ

- Чл. 10.** (1) Със заповед на директора се определят комисиите по Наредба № 1 от 2020 г. – по допускане, за подготовка и организация на изпита, квесторите, комисиите за оценяване на частта по теория и на частта по практика и при необходимост – комисията за защита на дипломен проект, с техния състав, задълженията и сроковете за изпълнението им.
- (2) Квесторите са лица, които не са специалисти по съответната професионална подготовка.
- Чл. 11.** (1) В комисията за оценяване на частта по практика задължително се включват представители на работодателите – капитани, главни механици, инженери от кораборемонтни и пристанищни предприятия.
- (2) Членовете на комисиите подписват декларации за липса на конфликт на интереси и за неразгласяване на информация.
- Чл. 12.** Председателят на комисията отговаря за спазването на националната изпитна програма, за реда по време на изпита и за правилното оформяне на протоколите.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОВЕЖДАНЕТО

- Чл. 13.** (1) Изпитните материали се получават, съхраняват и разпечатват по реда, определен в Наредба № 1 от 2020 г.
- (2) Достъп до тях имат само определените със заповед лица.
- (3) Изпитните билети и тестове се размножават в деня на изпита в присъствието на директора. В помещението за размножаване и в изпитните зали се осъществява видеонаблюдение, а записите се съхраняват до 3 месеца след изпита.
- Чл. 14.** Преди началото на изпита учениците се легитимират с документ за самоличност и се запознават с указанията за работа.
- Чл. 15.** (1) Работните места за частта по практика се подготвят предварително и се проверяват от комисията.
- (2) Училището осигурява машините, стендовете, симулаторите, инструментите, измервателните уреди, материалите и личните предпазни средства.

Чл. 16. Учениците се явяват с работно облекло и с лични предпазни средства и спазват правилата за безопасност през цялото времетраене на изпита.

Чл. 17. Времетраенето на всяка част се определя от националната изпитна програма.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ЧАСТТА ПО ПРАКТИКА

Чл. 18. (1) Оценяването се извършва по критерии и показатели от националната изпитна програма.

(2) Когато националната изпитна програма допуска училището да конкретизира тежестта на критериите, се прилага следното разпределение:

№	Критерий	Относителна тежест	Точки
1	Спазване на правилата за безопасност и здраве при работа и използване на лични предпазни средства	до 20 %	
2	Спазване на технологичната последователност на операциите	до 40 %	
3	Качество на изпълнението, точност на измерванията и работа с уредите	до 30 %	
4	Организация на работното място и изпълнение в определеното време	до 10 %	
	ОБЩО	100 %	

Чл. 19. Неспазването на правилата за безопасност, което създава непосредствена опасност за живота и здравето, е основание за прекратяване на изпита на съответния ученик.

Чл. 20. Оценка се вписват в протоколите с думи и с цифри и се подписват от всички членове на комисията.

VII. ДОКУМЕНТИ И СЪХРАНЕНИЕ

Чл. 21. За изпита се водят протоколите по образец съгласно Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 22. (1) Резултатите се обявяват в срока по Наредба № 1 от 2020 г.

(2) Оценка се внасят в задължителната училищна документация и в информационната система.

Чл. 23. Писмените работи и протоколите се съхраняват в определените срокове съгласно Правилника за архивиране, съхранение и унищожаване на документи.

Чл. 24. Свидетелствата за професионална квалификация се издават по реда на Наредба № 8 от 2016 г.

VIII. КОНТРОЛ ОТ ДИРЕКТОРА

Чл. 25. Директорът упражнява контрол, като:

1. проверява подготовеността на работните места и обезпечеността с материали и инструменти преди изпита;

2. присъства при изтеглянето на изпитните материали;
3. проверява провеждането на инструктажа и използването на лични предпазни средства;
4. следи комисията да не променя утвърдените изпитни материали и критерии;
5. проверява оформянето на протоколите преди подписването им;
6. следи за своевременното внасяне на оценките в училищната документация.

IX. ЗАБЕЛЕЖКА ОТНОСНО МОРСКАТА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Чл. 26. (1) Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация удостоверява резултатите от професионалното обучение по държавния образователен стандарт.

(2) Той не замества и не поражда сам по себе си морска правоспособност, която се придобива по реда на Наредба № 6 от 17.06.2021 г. за компетентност на морските лица в Република България пред Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

(3) Учениците се уведомяват писмено за това разграничение при започване на обучението в XI клас.

ПРИЕТИ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ Протокол № /09.2026 г.	УТВЪРДИЛ, ДИРЕКТОР инж. Христина Жабова
---	---