



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО МОРСКО КОРАБОПЛАВАНЕ И РИБОЛОВ
„СВЕТИ НИКОЛА“, ГР. БУРГАС**



гр.Бургас 8000
ул.Индустриална 1
e-mail info-200243@edu.mon.bg

Технически секретар - 056/89-34-89 Моб.0878/639046

Главен счетоводител- Моб.0877/580332.

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР
инж. Христина Жабова

СЪГЛАСУВАЛ
Председател на Обществения съвет
Живко Йорданов

ПЛАН ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И С УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

учебна 2026 / 2027 година

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОРСКО КОРАБОПЛАВАНЕ И РИБОЛОВ
„СВЕТИ НИКОЛА“ – ГР. БУРГАС**

Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № /09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ
- II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА
- III. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
- IV. УЧАСТИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ В УПРАВЛЕНИЕТО
- V. СЪТРУДНИЧЕСТВО С УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО
- VI. КОМУНИКАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ
- VII. ОТЧИТАНЕ

I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- Чл. 1.** Планът е разработен на основание чл. 265 – 270 и чл. 306 – 310 от Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (обн. ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г.), наричан по-нататък „Правилника за обществените съвети“.
- Чл. 2.** Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол върху управлението му.
- Чл. 3.** Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

- Чл. 4.** (1) Общественият съвет провежда заседания не по-малко от четири пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.
- (2) Заседанията се свикват от председателя на съвета, а при необходимост – по искане на директора или на една трета от членовете (чл. 19 от Правилника за обществените съвети).
- Чл. 5.** (1) Директорът осигурява помещение, техническо обслужване и достъп до необходимата информация и документи.
- (2) Поканата с дневния ред и материалите се изпраща на членовете и се поставя на мястото за обявления и/или на интернет страницата на училището най-малко 10 дни преди деня на заседанието (чл. 20 от Правилника за обществените съвети).
- Чл. 6.** Директорът има право да присъства на заседанията и да изразява становище по разглежданите въпроси (чл. 268, ал. 1 ЗПУО).
- Чл. 7.** За всяко заседание се съставят протокол и присъствен списък. В срок до 3 дни протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция и се поставя на мястото за обявления и/или на интернет страницата на училището при спазване на изискванията за защита на личните данни (чл. 25 от Правилника за обществените съвети).

III. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Срок	Дневен ред	Материали от училището
Септември 2026	Съгласуване на училищните учебни планове; обсъждане на избора на ученически униформи; приемане на отчета на директора за изпълнението на стратегията; запознаване с Правилника за дейността на училището и с годишния план	УУП, отчет на директора, ПДУ, годишен план
Декември 2026	Отчет за изпълнението на бюджета към 30.09.2026 г. (чл. 27, ал. 2 от Правилника за обществените съвети); обсъждане на ремонтите в учебните работилници и на обновяването на симулаторите	Бюджетен отчет, план за ремонти
Февруари 2027	Становище по училищния план-прием за учебната 2027/2028 г.; съгласуване на разпределението на превишението на постъпленията над плащанията към края на 2026 г.; обсъждане на резултатите от първия учебен срок	Проект за план-прием, предложение на директора, справка за успеха
Март 2027	Становище по проекта на бюджет за 2027 г. (представя се до 31.03.2027 г.) и по отчета за изпълнението на бюджета за 2026 г.; съгласуване на избора на учебниците и учебните комплекти	Проект на бюджет с обяснителна записка, отчет, списък на учебниците
при необходимост	Становища по чл. 269 ЗПУО; участие при атестиране на директора, в създаването на етичния кодекс и при постъпили сигнали	По конкретния повод

IV. УЧАСТИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ В УПРАВЛЕНИЕТО

Чл. 8. Общественият съвет (чл. 269, ал. 1 ЗПУО):

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на училището, в частта ѝ по чл. 263, ал. 4, т. 6 и 9 ЗПУО, и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката, външното оценяване и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директора;
8. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием;
11. участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.

V. СЪТРУДНИЧЕСТВО С УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 9. Съвместните дейности с училищното настоятелство включват:

1. осигуряване на допълнителни средства и материали за учебните работилници, лабораториите и симулаторите;
2. съдействие при намирането на места за производствена и плавателна практика и при контактите с работодателите от морския бранш;
3. подкрепа на ученици от уязвими групи и на ученици с изяви дарби;
4. съвместно организиране на патронния празник, на професионални изяви и на срещи с работодатели;
5. участие в кандидатстването по национални и европейски програми.

Чл. 10. Ако към момента на приемане на този план в училището няма учредено настоятелство, директорът предприема действия по учредяването му по реда на чл. 307 ЗПУО. Директорът не може да бъде член на органите за управление на настоятелството (чл. 308, ал. 4 ЗПУО).

VI. КОМУНИКАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 11. (1) Съставът на Обществения съвет и на училищното настоятелство, както и приетите решения, се публикуват на интернет страницата на училището.

(2) Родителите се информират за дейността им на родителските срещи.

(3) Общественият съвет изготвя отчет за дейността си за предходната учебна година, който се публикува на интернет страницата на училището и се представя на среща с родителите (чл. 17 от Правилника за обществените съвети).

Чл. 12. В заседанията на Обществения съвет с право на съвещателен глас участват поне трима представители на ученическото самоуправление и представител на настоятелството (чл. 267, ал. 2 и 3 ЗПУО).

VII. ОТЧИТАНЕ

Чл. 13. Изпълнението на плана се отчита пред педагогическия съвет в края на учебната година.

ПРИЕТ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ Протокол № /09.2026 г.	УТВЪРДИЛ, ДИРЕКТОР инж. Христина Жабова
---	--