



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО МОРСКО КОРАБОПЛАВАНЕ И РИБОЛОВ
„СВЕТИ НИКОЛА“, ГР. БУРГАС**



гр.Бургас 8000
ул.Индустиална 1
e-mail info-200243@edu.mon.bg

Технически секретар - 056/89-34-89 Моб.0878/639046

Главен счетоводител- Моб.0877/580332.

УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР инж. Христина Жабова	СЪГЛАСУВАЛ Председател на Обществения съвет Живко Йорданов	СЪГЛАСУВАЛ Председател на синдикалната организация КТ „Подкрепа“ – Живко Жеков
---	---	---

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

учебна 2026 / 2027 година

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОРСКО КОРАБОПЛАВАНЕ И РИБОЛОВ
„СВЕТИ НИКОЛА“ – ГР. БУРГАС**

Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № / 09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

ИНДИКАТОРИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ:

- АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД (за изминалата учебна 2025/2026 година).
- 1. Определени/ констатирани дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти. В квалификационната дейност на ПГМКР гр. Бургас за изминалата учебна година има следните дефицити:
 - установяване на дефицитите в специфичните компетентности на персонала във връзка с високите изисквания към дигитализация на процесите в образователната институция;
 - работа по Наредбата за приобщаващото образование; Работа с ученици с различаващо се от нормата поведение; Подходи при работа със силно егоцентрични деца (и техните родители); Стреса при учениците и влиянието му върху поведението им.
 - отчитане потребностите от кадри с конкретна квалификация при изпълнение на дейностите на училището;
 - методи, практики за справяне с напрежението, тревожността сред учителите.
 - дефиниране потребностите от квалификация на персонала, съобразно изискванията на нормативната база за заемане на съответната длъжност;
 - проучване на желанията и интересите на учителите и служителите.
 - Използване при работа с учениците на образователни информационно- технологични продукти и образователни платформи, използване на ефективни електронни ресурси при работа в реална и електронно защитена среда; запознаване с възможностите за интегриране на ИИ в обучението.

2. Планираните квалификационни дейности са реализирани успешно през учебната година.

Всички педагогически специалисти участваха в различни по форма извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни дейности – курсове, обучения, семинари, тренинги, уебинари, работни срещи и обмяна на добри практики, насочени към усъвършенстване на техните личностни и професионални умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебно-възпитателната работа.

В квалификационната дейност в училището бе поставен акцент върху следните теми:

- Работа с платформите на Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование, на Информационната система на образованието, Междуинституционална платформа „Посещаемо и безопасно училище“, Единната платформа за управление на процесите в училище „Школо“,
- Обучения за учителите по български език, история и цивилизация, гражданско образование, безопасност на движението по пътищата
- Инспектиране и атестация в образователната институция
- Особености на обучението в електронна среда – платформи, ресурси, методи на обучение и оценяване
- Защита на личните данни – промени в нормативната база и специфика на обучението в електронна среда
- Доклади на председателите на екипите за комуникация и педагогически специалисти

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности са развити и усъвършенствани теоретични и практически компетентности на педагогическите специалисти, свързани с изпълнение на професионалните им задължения в съвременната обстановка.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на представяне и прилагане на новите знания, идеи и споделени добри практики в работата на всички учители.

Квалификационната дейност в ПГМКР „Свети Никола“, гр. Бургас се финансира от делегирания бюджет на училището като за учебната 2026-2027 година са определени 1,2% от утвърдените средства за „Фонд работна заплата“. Средствата се усвояват целево при спазване на Вътрешните правила за организацията на квалификационната дейност и механизма за финансова подкрепа.

▪ ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за постигане на устойчиво качество във всички аспекти на образованието и обучението като част от общото модернизиране на образователно-възпитателния процес в училище.

Подцели:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите;
- Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището;
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
- Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения за инициативност, предприемчивост и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се;
- Да се повишат уменията за мениджмънт на класа.

КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
- Повишаване на резултатите от обучението и постигане на устойчивост на качеството на предоставяното образование и обучение в училището.
- Обвързване на професионалното развитие на педагогическите специалисти с развитието на училището.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Да се актуализира в съответствие с новите нормативни изисквания училищната документация, свързана с квалификационната дейност, включваща план за квалификационната дейност, вътрешни правила за организиране на квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа.
- Да се разработи план за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището

- Да се усъвършенстват дигиталните умения на педагогическите специалисти за успешно внедряване на дигиталните технологии в цялостния обучителен процес – обучение в електронна среда, училищна документация, дигитализация на икономическите процеси.
- Да се стимулират учителите към усъвършенстване и самоподготовка с цел активно преподаване и обучение и прилагане на иновации.
- Да се разнообразяват формите за проверка и оценка на знанията и уменията в съответствие с новите образователни изисквания като инструмент за повишаване мотивацията за учене у учениците.
- Да се стимулира споделянето на добри практики в методическата и преподавателска работа между педагогическите специалисти.
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.
- Да се създадат условия за откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, делова и хуманна атмосфера при справянето с трудности и разрешаването на проблеми.
- Да се осигурят условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Да се стимулира придобиването на нови професионални квалификации за постигане максимално съответствие на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решаване на проблема с недостига на квалифицирани кадри в професионалната гимназия.
- ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.

- Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по екипи за комуникация, ПУО и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и платформи;
- Разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практикоприложни знания и насърчава екипната работа.

2. Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните

изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- Провеждане от директора на системен, административен и педагогически контрол по спазване на

нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;

- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители за спазване на Правилника за дейността на училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране на отношения.

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО Бургас;
- Обмяна на добри практики в екипите за комуникация и ПУО.
- Открити уроци, бинарни уроци и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси

4. Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряването ѝ:

- Училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти, поместен в сайта на училището;
- Актуализиране на професионалните портфолия на директора и учителите

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- Директор
- Учители по общообразователна подготовка
- Учители по професионална подготовка
- Група по условията на труд
- Комисии и екипи, чиито дейности се регламентират от директора за конкретната учебна година
- ФИНАНСИРАНЕ

За финансовата подкрепа за учебната 2026/2027 година за квалификация на педагогическите кадри са определени 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал на ПГМКР „Свети Никола“ и съгласно Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-298/22.12.2025 г. и Анекс № Д01-7/20.01.2026 г.

- ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
- да се осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
- да се даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на кадрите и за тяхното кариерно развитие.
- да се подсили институцията в дългосрочен план с квалифициран човешки ресурс за резултатна образователно-възпитателна дейност
- да се осигури популяризиране на постигнатите високи резултати и въведените добри практики чрез участия на ученици и учители във форуми с представителен или състезателен характер
- да се мотивира и стимулира персонала за участие в квалификационни дейности чрез различни форми на стимулиране – отражение върху оценка на труда на педагогическите специалисти, възможност за кариерно развитие.

ИНДИКАТОРИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ:

- Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си под определения минимум от 16 академични часа годишно /съгласно чл. 223, ал. 2 от ЗПУО/
- Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си над определения минимум от 48 академични часа за четиригодишния период на атестиране (атестирането се провежда през юни – юли съгласно чл. 77, ал. 2 от Наредба № 15 от 2019 г.)

/съгласно чл. 222, ал. 3 от ЗПУО/.

- Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си над определения минимум от 16 академични часа годишно и под 48 академични часа.
- Относителен дял на педагогическите специалисти, придобили нова квалификация.
- КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Целева група	Брой часове	Период	Отговорник
1.	Запознаване на педагогическия персонал с новостите в нормативната уредба за учебната 2026/2027г.	учители	4	През цялата учебна година	Директор
2.	Приобщаване и адаптиране на новопостъпили ученици към училищната среда, правила и норми на поведение.	учители	2	Септември 2026 г.	Педагогически съветник
3.	Електронни ресурси – как да ги създаваме и използваме ефективно за усвояване на знания и обективната им оценка. Изкуствен интелект в помощ на учителя (Дигиталната грамотност в ерата на изкуствения интелект: подготовка за новата реалност): Дигитални науки	учители	4	Декември 2026 г.	Председатели, учители
4.	Управление на конфликти и справяне с критични ситуации и хора. Убеждаване, водене на преговори и предпазване от манипулация.	учители	2	Октомври 2026 г.	Педагогически съветник
5.	Работа с деца с обучителни и поведенчески проблеми (трудности) и деца и ученици със специални образователни потребности.	учители	2	Януари 2027 г.	Педагогически съветник
6.	Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията.	учители	2	През учебната 2026/2027 г.	Педагогически съветник, медицинска сестра
7.	Разработване на планове за дейността на ЕКК	Членове на ЕКК	2	Септември 2026 г.	Председатели на ЕКК
8.	Участие в съвещанията, организирани от РУО Бургас с учителите по общообразователните предмети	учители	2	Септември 2026 г.	Директор
9.	Оказване на методическа помощ на новоназначените учители	Нови учители	По заповед	I срок	Наставници

№	Тема	Целева група	Брой часове	Период	Отговорник
10	Повишаване квалификацията на учителите чрез презентации на добри практики в училище	учители	20	През цялата учебна година	Директор
11	Обогатяване на библиотечния фонд с ръководства и учебно-помощна литература	учители		През цялата учебна година	Учителите по БЕЛ
12	Изработване на система за обмяна на професионален опит за квалификация и провеждане на открити уроци.	учители	4	Веднъж във всеки учебен срок	Директор
13	Поддържане и развитие на физическата дееспособност на учениците. Диференциране на специфични спортни умения.	Учители по физическо възпитание и спорт		През цялата учебна година	Учители по физическо възпитание и спорт, председатели на ЕКК
14	Провеждане на вътрешноквалификационни курсове във всяко ЕКК	учители	2	По веднъж в годината във всяко ЕКК	Директор
15	Обучение на Комитет по условията на труд за Закона за здравословни и безопасни условия на труд	Членовете на комитета по условията на труд	2	Веднъж годишно	ЗАС
16	„Знания и умения за решаване на конфликти в образователния процес“	учители	4	Края на учебната година – м. септември	Директор, комисия за изработване на „План за квалификационната дейност
17	Провеждане на анкета за обратна връзка от педагогическия персонал	учители	1	Края на учебната година – м. септември	Комисия по изработване на план за квалификационната дейност

2.Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма	Период
1.	Интеграция на Изкуствен Интелект в гимназиалното образование. Развитие на критичното мислене и аналитични умения.	обучителен курс	учебна 2026/2027 г.
2.	Проектно-базирано обучение в STEM за профилирани и професионални гимназии.	обучителен курс/	учебна 2026/2027 г.
3.	Как да се подготвим за атестиране? Портфолио в няколко стъпки.	обучителен курс	учебна 2026/2027 г.
4.	Модел за цялостна технологична трансформация на образователната институция. Как ефективно да приложим образователна стратегия и индивидуален план за дигитализация на учебната среда.	обучителен курс	учебна 2026/2027 г.

ПРИЕТ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
Протокол № / 09.2026 г.

УТВЪРДИЛ, ДИРЕКТОР
инж. Христина Жабова